



## COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello PG  
CF: 00372420547

Tel: 075 852 91  
Sito web: [comune.cittadicastello.pg.it](http://comune.cittadicastello.pg.it)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

### **OGGETTO: Relazione illustrativa concernente l'aggiornamento e la revisione del Codice di comportamento integrativo del Comune di Città di Castello.**

#### **Premesse**

- l'art. 54, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 ha previsto l'adozione di un Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- con D.P.R. n. 62/2013, in attuazione di quanto disposto dal predetto art. 54, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 54, co. 5, del D.Lgs. cit: "*ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1*", il Comune di Città di Castello ha adottato il proprio Codice di comportamento con deliberazione di Giunta comunale n. 2/2014, modificato con D.G.C. n. 254/2017 e n. 9 del 27/01/2020;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 184/2021 si è provveduto al suo aggiornamento<sup>1</sup> per garantirne la piena coerenza alle "*Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche*", di cui alla deliberazione ANAC n. 177/2020;
- il D.L. n. 36/2022, all'art. 4, ha previsto l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici con l'inserimento di "*una sezione dedicata al corretto utilizzo delle*

---

<sup>1</sup> <https://trasparenza.comune.cittadicastello.pg.it/archiviofile/cdc/ALL%20CODICE%20def%20di-codice-di-amministrazione.pdf>



## COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello PG  
CF: 00372420547

Tel: 075 852 91  
Sito web: [comune.cittadicastello.pg.it](http://comune.cittadicastello.pg.it)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

*tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione";*

- in applicazione del suddetto D.L. n. 36/2022, con D.P.R. n. 81/2023 - avente ad oggetto *"Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» "* - sono stati inseriti due nuovi articoli in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche (art. 11-bis) e utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11-ter), ed è stato, altresì, modificato ed integrato il contenuto degli articoli 12, 13, 15 e 17;<sup>2</sup>

### **Finalità della Revisione del Codice integrativo del Comune di Città di Castello**

L'aggiornamento del Codice di comportamento integrativo si è reso necessario per adeguarne il contenuto alle recenti evoluzioni normative, con particolare riferimento al D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 ed al fine di consolidare una cultura amministrativa orientata al servizio del cittadino ed alla tutela dell'immagine dell'Amministrazione, perseguendo i seguenti obiettivi strategici:

- Sicurezza Informatica: Rafforzare la protezione delle banche dati e l'integrità dei sistemi.
- Reputazione Digitale: Disciplinare l'uso dei social media per evitare che opinioni personali ledano il prestigio dell'Amministrazione.
- Qualità del Servizio: Elevare gli standard di cortesia, tracciabilità e risoluzione dei problemi nei rapporti con l'utenza.
- Formazione dipendenti.

---

<sup>2</sup> (<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16:62!vig=2026-03-09>).



## COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello PG  
CF: 00372420547

Tel: 075 852 91  
Sito web: [comune.cittadicastello.pg.it](http://comune.cittadicastello.pg.it)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

Contestualmente, il Codice è stato sottoposto ad una generale verifica circa l'attualità e la completezza delle sue disposizioni rispetto alla mutata struttura funzionale ed alle esigenze organizzative dell'Ente.

### **Struttura e Articolato del Codice Integrativo**

Il testo del nuovo Codice, predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), in collaborazione al Servizio UCI, (cfr. allegato 1) si compone di 20 articoli che seguono la sistematica del Codice di comportamento generale integrata alle innovazioni del D.P.R. n. 81/2023 sopra richiamate. Gli articoli sono così rubricati:

Art. 1: Disposizioni di carattere generale (*Adeguamento normativo*)

Art. 2: Ambito di applicazione (*Integrato*)

Art. 3: Regali, compensi e altre utilità (*Integrato*)

Art. 4: Incarichi di collaborazione

Art. 5: Partecipazione ad associazioni od organizzazioni

Art. 6: Comunicazione degli interessi finanziari

Art. 7: Conflitto d'interessi e astensione

Art. 8: Prevenzione della corruzione (*Adeguamento normativo*)

Art. 9: Trasparenza e tracciabilità (*Integrato*)

Art. 10: Comportamento nei rapporti privati (*Riformulato*)

Art. 11: Comportamento in servizio (*Riformulato*)

Art. 11-bis: Utilizzo delle tecnologie informatiche (*Nuovo*)

Art. 11-ter: Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (*Nuovo*)

Art. 12: Obblighi di comunicazione

Art. 13: Formazione (*Riformulato*)

Art. 14: Rapporti con il pubblico (*Riformulato*)



## COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello PG  
CF: 00372420547

Tel: 075 852 91  
Sito web: [comune.cittadicastello.pg.it](http://comune.cittadicastello.pg.it)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

Art. 15: Disposizioni particolari per i dirigenti (*Riformulato parz.*)

Art. 16: Contratti e altri atti negoziali

Art. 17: Disposizioni particolari per i componenti delle commissioni esaminatrici

Art. 18: Disposizioni particolari per il servizio ispettivo

Art. 19: Disposizioni particolari per gli appartenenti alla Polizia Municipale

Art. 20: Disposizioni finali

### **Analisi delle Principali Modifiche**

-Art. 11-bis: Utilizzo delle Tecnologie Informatiche

Questa nuova disposizione disciplina l'uso corretto degli strumenti digitali. In sintesi:

- Integrità dei sistemi: È fatto divieto di alterare le configurazioni informatiche predisposte per la sicurezza della rete.
- Utilizzo degli account: L'uso della posta elettronica istituzionale è riservato ai soli fini lavorativi; l'uso personale è ammesso solo in casi di urgenza e per tempi ristretti.
- Identificabilità: Ogni messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del mittente e riportare un recapito istituzionale.

-Art. 11-ter: Utilizzo dei Mezzi di Informazione e Social Media

Il Codice introduce regole specifiche per la condotta "digitale" dei dipendenti:

- Cautela nelle opinioni: Il dipendente deve assicurarsi che le proprie opinioni sui social media non siano direttamente attribuibili all'amministrazione.
- Divieto di danno all'immagine: È vietato pubblicare commenti che possano nuocere al decoro o al prestigio della Pubblica Amministrazione.
- Riservatezza: Le comunicazioni inerenti al servizio non devono, di norma, avvenire su piattaforme pubbliche, salvo esigenze istituzionali.

-Art. 14: Rapporti con il Pubblico



## COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello PG  
CF: 00372420547

Tel: 075 852 91  
Sito web: [comune.cittadicastello.pg.it](http://comune.cittadicastello.pg.it)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

L'articolo è stato profondamente integrato per porre il cittadino al centro dell'azione amministrativa:

- Front Office Unico: il dipendente deve evitare di chiedere all'utente dati già in possesso dell'Ente.
- Presa in carico: l'istanza del cittadino va assunta come un "problema da risolvere", accompagnando l'utente verso la soluzione.
- Decoro: viene ribadito l'obbligo di indossare divise ordinate o abbigliamento conveniente al ruolo ricoperto.
- Efficienza comunicativa: si privilegia l'uso della PEC per i riscontri formali e si garantisce il rispetto rigoroso degli appuntamenti.

### Ulteriori Integrazioni Rilevanti

-Art 8: Prevenzione della Corruzione

Si richiama espressamente la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e si introducono i nuovi meccanismi di protezione per i *whistleblower* (D.Lgs. n. 24/2023).

-Art. 10: Comportamento nei rapporti privati

L'integrazione mira a rafforzare il principio di esclusività e lealtà verso l'interesse pubblico. In particolare, il comma 6 chiarisce che il dipendente è custode del patrimonio informativo dell'Ente.

-Art 11: Comportamento in servizio

La riformulazione del testo potenzia i doveri di diligenza, imponendo al dipendente la salvaguardia attiva della reputazione dell'Ente e un atteggiamento proattivo verso i cambiamenti organizzativi. Viene ribadito l'obbligo di curare il decoro della postazione e di perseguire il risparmio energetico, contrastando ogni forma di spreco.



## COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello PG  
CF: 00372420547

Tel: 075 852 91  
Sito web: [comune.cittadicastello.pg.it](http://comune.cittadicastello.pg.it)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

### -Art 13: Formazione

Viene introdotto l'obbligo di partecipare a cicli formativi sull'etica pubblica, specialmente in occasione di nuove assunzioni o passaggi di ruolo.

### -Art 15: Disposizioni particolari per i dirigenti

La nuova formulazione rafforza il ruolo dei dirigenti nell'attuazione dei Codici di comportamento, nella collaborazione con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) e nell'attività di vigilanza. Cura il benessere organizzativo e lo sviluppo del personale assegnato.

### **Procedura di Adozione e Pubblicità**

L'iter di adozione del nuovo Codice integrativo prevede una fase aperta alla partecipazione degli *stakeholders* (cittadini, associazioni, sindacati...) che si dispiegherà attraverso la pubblicazione dello schema allegato, nel sito Internet dell'Amministrazione, con conseguente acquisizione e valutazione dei contributi propositivi e osservazioni.

Il testo, integrato ove necessario, sarà quindi sottoposto al parere obbligatorio dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutico alla definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il Codice definitivamente approvato verrà pubblicato in via permanente sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", sottosezione "Atti generali" e trasmesso a tutto il personale dipendente tramite e-mail ed altresì pubblicato nella intranet. Lo stesso sarà, a cura dei rispettivi RUP, consegnato ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale ed alle imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

Seguirà la comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera d) della legge n.190/2012, per gli adempimenti di competenza.



## COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello PG  
CF: 00372420547

Tel: 075 852 91  
Sito web: [comune.cittadicastello.pg.it](http://comune.cittadicastello.pg.it)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

*Allegato 1: Schema del nuovo Codice di comportamento del Comune di Città di Castello.*

Il Segretario Generale - RPCT

**Dr. Bruno Decenti**

Bruno Decenti  
COMUNE DI CITTÀ DI  
CASTELLO/00372420547  
16.03.2026 13:46:37  
GMT+01:00

