

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Errico Paradisi**

Indirizzo

Domicilio: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/06/1977

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• *Date (da – a)*

Da 2017

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Imprenditore SOCIO di ALAMAR Srl

• *Tipo di azienda o settore*

Settore Recupero e rigenerazione materiale plastico

• *Tipo di impiego*

Presidente consiglio amministrazione

• *Date (da – a)*

Da febbraio 2010

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libera professione – consulente d'impresa

• *Tipo di azienda o settore*

organizzazione aziendale, gestione economico finanziaria e controllo di gestione

• *Tipo di impiego*

Attività di consulenza sia in ambito dell'organizzazione aziendale, nell'aspetto di analisi economica-finanziaria che del controllo di gestione. Attività di temporary management

• *Principali mansioni e responsabilità*

• *Date (da – a)*

Marzo 2008 – Gennaio 2010

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

PONTI EDITORIALE SPA

• *Tipo di azienda o settore*

Azienda di produzione Roto-offeset - Digitale

• *Tipo di impiego*

Impiegato Tecnico/Amministrativo

• *Principali mansioni e responsabilità*

Responsabile Produzione Digitale

Responsabile commessa roto-offse

Gestione commessa dall'acquisizione ordine fino alla consegna del prodotto finito

Rapporto con cliente e organizzazione lavoro interno

Controllo di Produzione

Consuntivazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2003 – DICEMBRE 2007

GRAPHOS EDITION SRL

Azienda di Fotocomposizione e Stampa Offset
 Impiegato Amministrativo
 Responsabile Finanziario, Amministrativo e Controllo di Produzione
 Gestione Commessa
 Gestione Rapporti con Clienti e Fornitori
 Coordinamento produzione e contrattualistica subappalti
 Consuntivazione e Controllo di produzione
 Responsabile rapporti con Istituti di Credito e Società di Leasing

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2002- Maggio 2003

STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO GIUSEPPE BURANI

Consulenza Commerciale, Amministrativa e Tributaria
 Consulente Commerciale – Amministrativo
 Addetto alla contabilità Ordinaria di Società di persone e Società di capitali.
 Redazione e Analisi di Bilancio di Esercizio di Società
 Consulenza Gestionale presso le aziende clienti



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1996 – Aprile 2002

Università degli Studi di Perugia
 Laurea Economia e Commercio.
 votazione conseguita: 103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1991 – Giugno 1996

Istituto Tecnico Commerciale Ippolito Salviani – Città di Castello (PG)
 Diploma di Perito Commerciale Ragioniere
 votazione conseguita: 55/60

CORSI E ALTRE SPECIALIZZAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Titolo del Corso

Marzo 2004

Camera di Commercio di Perugia

“Il Nuovo Diritto Societario”

• *Date (da – a)*
• *Nome e tipo di istituto di formazione* • *Titolo del Corso*

Aprile 2007
PONTI ENGINEERING SRL
“Marketing e Tecniche di Vendita”

Date (da – a)
• *Nome e tipo di istituto di formazione*
• **Titolo del Corso**

Aprile 2007 Gennaio 2008
PONTI ENGINEERING SRL
Meccatronica Generale”

LINGUE

Italiano : Madrelingua
Inglese : Livello Base
Francese: Livello Base

Capacità e competenze relazionali

Attitudine alla collaborazione e al confronto con altri interlocutori, sia in ambito professionale che personale. Capacità di leadership, in ruoli in cui è fondamentale lavorare in team.

Capacità e compet. organizzative

Capacità di coordinamento e gestione di persone, progetti e obiettivi comuni. Programmazione, controllo e consuntivazione dei budget aziendali

Capacità e compet. tecniche

Buona conoscenza Pacchetto Office e Programmi di Gestione Aziendali quali: Spiga, Esatto, Gesca-2000, Zucchetti, Proto-2000, Pass-Partout, Sam-ERP.

Altre capacità e competenze

Buona capacità ai rapporti interpersonali
Buona capacità di organizzazione e controllo
Disponibilità a valutare trasferimenti per opportunità professionali

Tempo libero

Musica, Sport

Patente

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città di Castello, 15 settembre 2021

In fede
Dott. Errico Paradisi