

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VERONICA CUZZOLIN**  
Indirizzo Via [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/11/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2013 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tabacchi –Lotto Cuzzolin Veronica – Via G. Sorel 2 – Città di Castello, Pg
- Tipo di azienda o settore Settore tabacchi e giochi
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'attività , Ordini fornitori , Erogazione servizi Lis – Sisal , Pagamenti e utenze varie

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2013 – 2018	2005 -2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tabacchi –Lotto Cuzzolin Veronica – Via G. Sorel 2 – Città di Castello, Pg	Collaboratrice C/o Bar Boriosi – Via G. Sorel 2, 06012 – Città di Castello , Pg
• Tipo di azienda o settore	Settore tabacchi e giochi	Bar – tabacchi Banconista – Barista Preparazione caffetteria e paninoteca
• Tipo di impiego	Titolare	1998 – 2004 Manifatture Boschi snc - Via G. di Vittorio, Città di Castello , Pg
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività , Ordini fornitori , Erogazione servizi Lis – Sisal , Pagamenti e utenze varie	Manifatture – camiceria a Façon Responsabile acquisti tessuti, accessori . Responsabile Clienti esteri e italiani . Gestione plotter per modellistica  Gestire ordini clienti dal ricevimento dello stesso fino alla spedizione della merce finita. Ordine dei tessuti, degli accessori e contatti con i laboratori esterni. Elaborazione preventivi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2013 – 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tabacchi –Lotto Cuzzolin Veronica – Via G. Sorel 2 – Città di Castello, Pg
• Tipo di azienda o settore	Settore tabacchi e giochi
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività , Ordini fornitori , Erogazione servizi Lis – Sisal , Pagamenti e utenze varie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea “ Scuola superiore interpreti e traduttori” – sede di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principale attività è stata lo studio di traduzioni tecniche – interpretariato in consecutiva ed in simultanea
• Qualifica conseguita	Diploma di interprete e traduttore lingue INGLESE e FRANCESE

MADRELINGUA	ITALIANA
	FRANCESE, INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavoro da anni in mezzo alle persone e con le persone. Riesco a capire le esigenze del cliente ed a intuire certi meccanismi. Lavoro bene in team ma riesco a lavorare anche da sola. Mi piace apprendere cose nuove e stimolanti e non mio tiro indietro di fronte alle eventuali sfide.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Avendo un'attività in proprio, ho imparato a gestire entrate e uscite, controllare bilanci e posizioni Inps ecc. Controllo e gestisco gli ordini ai fornitori. Inoltre, nelle attività precedenti ho avuto la possibilità di entrare in contatto con gruppi importanti quali Dolce & Gabbana ( sede di Legnano) , Palzilieri ( Vicenza) ed altre realtà europee.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	HO IMPARATO ( DA AUTIDIDATTA) L'USO DEL PLOTTER PER MODELLISTI. CONOSCO I PACCHETTI BASE OFFICE ( EXCEL & WORD).
PATENTE O PATENTI	B