

INFORMAZIONI PERSONALI

Tommaso Campagni



Sesso Maschio | Data di nascita 11/11/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 07/01/2019 ad oggi

Local Account Manager presso During Spa – Agenzia per il lavoro, Città di Castello (PG)

- Gestione clienti e contratti commerciali
- Analisi di mercato
- Ricerca nuove aziende clienti
- Fatturazione

Dal 12/06/2018 al 12/12/2018

Tirocinio professionalizzante presso During Spa – Agenzia per il lavoro, Città di Castello (PG)

- Addetto alla selezione del personale
- Gestione clienti e contratti commerciali
- Conduzione colloqui
- Gestione archivio
- Elaborazione curriculum
- Utilizzo del programma gestionale Intiway
- Fatturazione

Dal 06/11/2017 al 19/01/2018

Tirocinio curriculare presso Comune di Montone (PG)

- Ufficio acquisti
- Contabilità e fatturazione

Dal 05/12/2016 al 04/06/2017

Stage formativo presso studio International Trade Services di Città di Castello (PG)

- Analisi e ricerca clienti esteri
- Gestione clienti

Dal 07/2014 al 10/2016

Cassiere presso Agorà Cafè di Città di Castello (PG)

- Contabilità
- Gestione fornitori, ordini e acquisti
- Organizzazione eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/04/2020** Master in Global Marketing, Comunicazione & Made in Italy
 Centro Studi Comunicare l'Impresa – Fondazione Italia – USA
 Export Credit Risk Management, Circolazione internazionale delle merci, Principi di Marketing, Contrattualistica internazionale, Internazionalizzazione e Marketing, Project Work ICE
- 07/05/2018** Laurea Magistrale in Economia e Management
 Università degli Studi di Perugia
 Titolo tesi: I “Borghi più belli d’Italia” nell’ambito del Destination Branding. Il caso di Montone
 Votazione finale: 110/110
- 24/02/2015** Laurea di primo livello in Economia Aziendale
 Università degli Studi di Perugia
 Titolo tesi: La nuova PAC 2014-2020
 Votazione finale: 93/110
- 2009** Maturità classica
 Liceo Classico Plinio il Giovane – Città di Castello
 Votazione finale: 84/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Ottime, acquisite grazie alla carica di Presidente del Leo Club; agli eventi di beneficenza promossi e organizzati; alla mia esperienza presso Agorà Cafè di Città di Castello; all’esperienza fatta durante il tirocinio curriculare e il tirocinio extra curriculare;

Competenze organizzative e gestionali Leadership (Presidente del Leo Club Città di Castello), Organizzazione (organizzatore di eventi presso luoghi di aggregazione)

Competenze informatiche Conseguimento Patente informatica europea ECDL

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, fogli elettronici, gestori database, reti trasmissione dati.
- Ottima conoscenza Social Network (Facebook, YouTube, Twitter, Instagram) e Multimedia

Patente di guida Patente B (con disponibilità auto)

ULTERIORI COMPETENZE

28/01/2019: Attestato di Professionista Qualificato in Economia e Management – Fondazione ITALIA-USA

19/11/2016: Certificazione corso BLSA in pratiche di prima rianimazione e disostruzione (TWOLIFE)

13/01/2017: Corso di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (forma.t.)

Calciatore presso FC Città di Castello San Secondo (Campionato di Promozione Umbra)

Da Giugno 2012 a Luglio 2016 Presidente Leo Club Città di Castello

Riconoscimento come Presidente Leo Club dell'anno (Giugno 2013)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".