

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL SERE MARINELLA
Indirizzo	Via Sante Santinelli n. 10
Telefono	
Data Nascita	17/12/1952
E-mail	marinelladelsere@gmail.com
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1/09/1984 – al 31/08/2019) **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, DSGA, PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI UMBRI , ULTIMI DIECI ANNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ALIGHIERI – PASCOLI”.**
IN PENSIONE DAL 01/09/2019.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.P.I.**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **DIRETTORE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Scuola Superiore Ragioneria.**
Istituto Superiore Luca Pacioli - Sansepolcro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

i.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Francese, Inglese, Spagnolo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione sia alle attività di gruppo che a quelle individuali nello svolgimento di tutte le attività. Ottime capacità collaborative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE SUL LAVORO SIA SINGOLARMENTE CHE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE, CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME COMPETENZE ARTISTICHE IN PARTICOLARE NEL DISEGNO E PITTURA.

PATENTE O PATENTI

Patente B