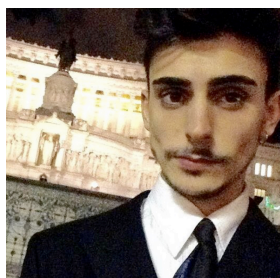


INFORMAZIONI PERSONALI

**Michele Tavanti**

 Via Pratacci, 53, 06012, Città di Castello PG, Italia

 +39 338 1645087

 Michele.tavanti@hotmail.it

[WhatsApp](#) +39 338 1645087

Sesso M | **Data di nascita** 27/01/1996 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2018 – Attualmente

Addetto al magazzino

Lacole Casa Italiana Srl, via della Libertà 56, 06010 Citerna, Perugia

Tel.: +39 075 857 94 98 – E.mail: info@lacole.it – web: www.lacolecasaitaliana.it

- Magazziniere
- Addetto alla gestione del carico/scarico merce
- Utilizzo del muletto elettrico e a motore

Attività o settore Azienda di commercio all'ingrosso e al dettaglio di Materiale Edile Antico per Ristrutturazioni, Camini e Lavandini antichi, Complementi d'Arredo Antichi per interno ed esterno, Oggettistica per la casa e Tessuti.

Agosto 2015 – Ottobre 2015

Assistente Amministrazione

Ass. Mostra Nazionale del Cavallo, via E. Vittorini 23, 06012 Città di Castello, Perugia

- Assistenza presso gli uffici amministrativi dell'associazione
- Gestione della documentazione generale
- Relazione con la clientela e con il pubblico
- Gestione dei contatti e del personale collaboratore

Luglio 2014 – Agosto 2014

Tirocinio in Azienda Agricola

Azienda Agricola Antonello Radicchi, Località Pistrino di Mezzo, 06010, Citerna, Perugia

- Allevamento ed addestramento equini da sella
- Manutenzione scuderie interne
- Manutenzione recinzioni da allevamento esterne

Giugno 2013 – Luglio 2013

Tirocinio in Azienda Agricola

Azienda Agricola Antonello Radicchi, Località Pistrino di Mezzo, 06010, Citerna, Perugia

- Magazziniere
- Addetto alla gestione del carico/scarico merce
- Utilizzo del muletto elettrico e a motore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 - 2015

Diploma per “Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale – Valorizzazione e commercializzazione di prodotti agricoli del territorio”

Istituto Istruzione Superiore “Patrizi-Baldelli-Cavallotti” Città di Castello

Competenze acquisite:

- Assumere molteplici ruoli che la moderna agricoltura richiede nelle sue articolazioni multifunzionali (produzione, trasformazione, commercializzazione, ruoli che riguardano questioni ambientali, assetti territoriali, sostegno agli insediamenti delle zone extraurbane e a quelle intermedie fra città e campagna)
- Definire le caratteristiche territoriali, ambientali ed agro produttive di una zona attraverso l'utilizzo di carte tematiche
- Collaborare nella realizzazione di carte d'uso del territorio
- Assistere le entità produttive e trasformatrici proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione.
- Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi.
- Organizzare metodologie per il controllo di qualità nei diversi processi, prevedendo modalità per la gestione della trasparenza, della rintracciabilità e della tracciabilità.
- Prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.
- Operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio.
- Operare favorendo attività integrative delle aziende agrarie mediante realizzazione di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico.
- Prevedere realizzazioni di strutture di verde urbano, di miglioramento delle condizioni di aree protette, parchi e giardini.
- Collaborare con gli Enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramento fondiari e agrari e di protezione idrologica.

2010 – 2013

Diploma di qualifica professionale per servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale

Istituto Istruzione Superiore “Patrizi-Baldelli-Cavallotti” Città di Castello

Competenze acquisite:

- Gestione del riscontro di trasparenza, tracciabilità e sicurezza nelle diverse filiere produttive: agro-ambientale, agroindustriale- agri-turistico, secondo i principi e gli strumenti dei sistemi di qualità
- Saper individuare soluzioni tecniche di produzione e trasformazione, idonee a conferire ai prodotti i caratteri di qualità previsti dalle normative nazionali e comunitarie
- Saper utilizzare tecniche di analisi costi/benefici e costi/opportunità, relative ai progetti di sviluppo ed ai processi di produzione e trasformazione e assistere singoli produttori e strutture associative nell’elaborazione di piani e progetti concernenti lo sviluppo rurale.

- Saper organizzare e gestire attività di promozione e marketing dei prodotti agrari e agroindustriali
- Saper rapportarsi agli enti territoriali competenti per la realizzazione delle opere di riordino fondiario, miglioramento ambientale, valorizzazione delle risorse paesaggistiche e naturalistiche
- Saper gestire interventi per la prevenzione del degrado ambientale e nella realizzazione di strutture a difesa delle zone a rischio.
- Saper intervenire in progetti per la valorizzazione del turismo locale e lo sviluppo dell'agriturismo, anche attraverso il recupero degli aspetti culturali delle tradizioni locali e dei prodotti tipici
- Saper gestire interventi per la conservazione ed il potenziamento di parchi, di aree protette e ricreative

Giugno 2015 **Attestato di frequenza “Guida sicura fuoristrada su terreno non preparato”**
Cittadella dell’Emergenza, Città di Castello, Perugia

Febbraio 2014 **Attestato esecutori BLS-D-CRI**
Croce Rossa Italiana Cittadella dell’Emergenza, Città di Castello, Perugia

Novembre 2014 – Dicembre 2014 **Attestato di frequenza “Corso base per volontari di Protezione Civile”**
Protezione Civile, Cittadella dell’Emergenza, Città di Castello, Perugia

Gennaio 2013 **Attestato di frequenza “Corso base di Primo Soccorso per volontari Croce Rossa Italiana”**
Croce Rossa Italiana Cittadella dell’Emergenza, Città di Castello, Perugia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali e con modalità varie (turni, weekend)
- Attitudine al contatto con la clientela
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento ad ambienti multiculturali

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, rispettando scadenze ed obiettivi prefissati
- Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e al rispetto delle scadenze fiscali delle attività lavorative.
- Ottima capacità di organizzazione Eventi acquisita.
- Abilità di parlare chiaramente, in maniera persuasiva ed energica, di fronte ad uditorio di due o più persone.
- Self management

- Social networking

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e Apple MacOS X
- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio OFFICE (elaboratore di testi "Word", Foglio Elettronico "Excel", software di presentazione "PowerPoint") & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)
- Ottima padronanza dei principali browser per la navigazione Internet e dei programmi di Posta Elettronica.
- Ottima padronanza del CSM Wordpress e simili per la gestione e creazione contenuti siti web.
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello aziendale (es. Adobe Lightroom)
- Buona conoscenza di Programmazione in HTML

Patente di guida Patente di guida categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".