

# NOME

CORSI ELENA

Indirizzo | Telefono | Posta elettronica

VIA B. TURGENSE S/D CERBARA

corsielena76@hotmail.it

## OBIETTIVO

Per iniziare immediatamente, toccare un testo segnaposto, come questo, e iniziare a digitare.

## ESPERIENZA

COMPRESSA

Nome datore di lavoro

L'ABBONDANZA

Posizione | Date di impiego

- In questa sezione inserire un breve riepilogo delle principali responsabilità assunte e dei risultati più brillanti raggiunti.
- Per applicare facilmente qualsiasi tipo di formattazione del testo visibile in questo documento con un semplice tocco, esaminare la sezione Stili nella scheda Home della barra multifunzione. Per questo testo si usa lo stile Elenco puntato.

## ISTRUZIONE

DIPLOMA SUPERIORE

In questa sezione includere la media dei voti ottenuti e un breve riepilogo dei corsi frequentati, dei premi e dei riconoscimenti conseguiti.

## PREMI E RICONOSCIMENTI

- Un lavoro particolarmente ben fatto ha ricevuto recensioni molto favorevoli? È il caso di citarlo. Questo è il posto giusto per dimostrare di saper collaborare con altri, sia nel lavoro che nel tempo libero.
- Si è a capo di un'associazione, del consiglio di condominio o di un ente benefico? Significa avere doti naturali di leadership ed è bene comunicarlo.