

Curriculum Vitae **MONICA ZANGARELLI**

Informazioni personali

Cognome Nome **Zangarelli Monica**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 11 novembre 1975

Esperienza professionale

Anno **2007-2021**

Posizione ricoperta Titolare ditta individuale

Principali attività Amministrazione di immobili e pratiche immobiliari

Nome e indirizzo attività **Eureka di Monica Zangarelli**
Via C. Torreggiani 10bis 06012 Città di Castello PG

Tipo di attività Amministrazione condominiale e di immobili per conto terzi

Anno **2018**

Posizione ricoperta Socio fondatore e Segretaria provinciale

Principali attività Organizzazione associazione proprietà immobiliare

Nome e indirizzo attività **Confabitare Perugia**
Via C. Torreggiani 10bis 06012 Città di Castello PG

Tipo di attività Associazione sindacale proprietà immobiliare rappresentativa a livello nazionale

Anno **2004-2006**

Posizione ricoperta Funzionario commerciale Gabetti Op.imm.

Principali attività e responsabilità Ricerca, acquisizione e vendita proprietà immobiliari

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Casa 2
Corso v. Emanuele 37 06012 Città di Castello PG

Tipo di attività o settore Agenzia Immobiliare

Anno **2003-2004**

Posizione ricoperta Agente pubblicitario

Principali attività Vendita di spazi pubblicitari e realizzazione spot

Nome e indirizzo del datore di lavoro Easy CSA, Gubbio
concessionaria di pubblicità per TRG e RGM emittenti radiotelevisive

- Tipo di attività o settore marketing e comunicazione

Istruzione e formazione

Data settembre 2018

Corso di abilitazione A.N.AMM.I
Amministratore Condominio Professionista
Iscrizione Albo Associativo Nazionale n. AU31

Data marzo 2007

Abilitazione alla professione di Agente di Affari in Mediazione

Corso preparatorio per Agenti Immobiliari

ITER Scarl di Perugia

Data marzo 2002

Laurea magistrale in lettere e Filosofia 105/110

Organizzazione ed economia dello spettacolo

Tesi: Tra artigianato e economia: il cinema indipendente italiano negli anni Novanta - Finanziamenti pubblici al cinema indipendente

Università degli Studi di Bologna

Data luglio 1994

Diploma di geometra 52/60

I.T.C.G. Ippolito Salviani di Città di Castello

Capacità e competenze sociali Buona attitudine al rapporto con il pubblico e spiccate capacità comunicative

Capacità e competenze organizzative Predisposizione per le mansioni di tipo organizzativo, amministrativo e contabile

Capacità e competenze tecniche Ottime doti organizzative, capacità di operare in autonomia e in gruppo, capacità di creare e sviluppare reti di contatto multidisciplinari.
Buona conoscenza della legislazione sulla disciplina della professione di amministratore di condominio, di diritto civile - con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti e in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, di diritto tributario. Esperienza pluriennale come coordinatore e committente opere edili di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dell'uso del Personal Computer: Sistemi operativi (Windows, Mac); Pacchetto Office; Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari); Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe, ecc.)

Competenze linguistiche Lingua inglese: conversazione sufficiente, scrittura e comprensione buono

Patente Categoria B

Hobby e volontariato Dal 1998 volontaria per l'associazione AMA (Associazione Malati Halzeimer), organizzatrice di vari convegni medici scientifici e attività di raccolta fondi.

La sottoscritta Monica Zangarelli, debitamente informata, acconsente ai sensi dell' art. 13 d.lgs 196/2003 al trattamento dei dati sopra indicati.

Città di Castello, 18/08/2021

1/12