



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI:



Cognome Nome  
 Indirizzo Residenza  
 Tel cell.  
 E-mail  
 Cittadinanza  
 Data di nascita  
 Sesso  
 Patente

**GRAGNOLI GIULIA**

ITALIANA  
 15/06/1979  
 F  
 A, B, Porto d'Armi

### ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Da febbraio 2015 ad oggi	<b>GENERAL MANAGER' ASSISTANT</b> - Labelprint Srl – Città di Castello (Pg)
Da maggio 2014 a maggio 2019	<b>ASSESSORE alle Politiche Culturali</b> - Comune di Citerna (PG)
Da dicembre 2013 a gennaio 2015	<b>PRODUCTION PLANNER</b> – Salpa S.a.s. – San Giustino (Pg)
Dal 2011 al 2012	<b>SALES MANAGER ASSISTANT</b> – Rimep Spa – Ponte San Giovanni (Pg)
Dal 25/10/2010 al 28/02/2011	<b>RILEVATORE STATISTICO per il 6° CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA-</b> Comunità Montana Valtiberina – Sansepolcro (AR)
Da ottobre 2010 a gennaio 2011	<b>RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIALE ESTERO</b> – G&P Cosmetics S.r.l. – Sansepolcro (AR)
Da luglio 2008 a settembre 2008	<b>ASSISTANT OF A HEAD HUNTER in Out Head Hunting</b> – Luigi Tartarelli Srl – Sansepolcro (AR)
Da maggio 2009 a luglio 2010	<b>IMPIEGATA C/O UFFICIO COMMERCIALE ITALIA ED ESTERO</b> – CMC S.r.l.
Da dicembre 2008 ad aprile 2009	<b>MEDIATRICE CULTURALE ED IMPIEGATA AMMINISTRATIVA</b> – Key Media Communication e Valverde Global Services
Da luglio 2008 ad aprile 2009	<b>IMPIEGATA</b> – Ponti Engineering Srl (Pomec) e Kps Advising Srl – Città di Castello e Perugia
Da marzo 2008 a giugno 2008	<b>FORMATORE DELLA DISCIPLINA “COMUNICAZIONE”</b> presso l'Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e per la Ristorazione, commerciali e turistici “F. Cavallotti” di Città di Castello – (contratto di prestazione occasionale con la scuola “G.O.Bufalini”)
Da gennaio 2007 a gennaio 2008	<b>IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE</b> – Prefettura - Sportello Unico Immigrazione
Da giugno 2006 a settembre 2006	<b>SOCIAL HOSTESS C/O “LA SUPREMA”</b> – GNV GRIMALDI – Società Marittima Navale Turistica di Genova
Da luglio 2004 a dicembre 2005	<b>IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO c/o CRU DI REGIONE UMBRIA</b>
Da maggio 2004 a luglio 2004	<b>STAGE C/O ADECCO</b> – Agenzia Interinale per il lavoro di Città di Castello

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE:</b>  <b>Aprile 2009</b> <u>Tesi:</u> Votazione:	<b>Laurea specialistica in: "COMUNICAZIONE SOCIALE E PUBBLICITARIA" (67/S) - (Nuovo Ord.) (equip. Sc.Politiche) - Università per Stranieri di Perugia</b> <b>"Il dialogo internazionale parla Maghreb: il caso Italia - Tunisia".</b> 110/110 e lode
<b>Maggio 2003</b> <u>Tesi:</u> Votazione:	<b>Laurea magistrale in: "COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE" (43/S) - (vecchio ordinamento) - Università per Stranieri di Perugia</b> <b>"Il trattamento dello straniero nel diritto internazionale: la legislazione italiana sull'immigrazione e la percezione degli italiani"</b> 108/110
<b>2005</b>	<b>Corso di inglese di 5° livello c/o l'Accademia Britannica a Perugia - Accademia Britannica di Perugia.</b>
<b>2004</b>	<b>CERTIFICATO ATTESTANTE FREQUENZA AL CORSO SULLA 626/1994</b>
<b>2002</b> (dal 01/09/02 al 21/09/02)	<b>CORSO DI QUALIFICA DELLA LINGUA INGLESE - Università di Malta - come vincitrice di borsa di studio, indetta dal <u>Ministero degli Affari Esteri</u></b>
<b>1998</b>	<b>Diploma di maturità classica: Liceo Ginnasio di Stato "Plinio il Giovane" di Città di Castello</b>
<b><u>PUBBLICAZIONI:</u></b>	<b>Tesi di laurea "Il dialogo internazionale parla Maghreb: il caso Italia - Tunisia": maggio 2009; Dal 2014 al 20198 - Diversi comunicati stampa durante l'assessorato nel comune di Citerna; "100 anni dal Terremoto"; Articoli su stampe dedicate al settore tipografico per Cmc e Labelprint srl; 1 articolo su CORRIERE DELL'UMBRIA: luglio 2009; 2 articoli su RASSEGNA GRAFICA: ottobre 2009, n.14 e marzo 2010, n.21</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:</b> MADRELINGUA ALTRE LINGUE:	<b>ITALIANO</b> <b>INGLESE e SPAGNOLO - Buono</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI/RELAZIONALI/TECNICHE</b>	<b>Capacità comunicative e di scrittura, oltre alla capacità di vivere e lavorare con altre persone/in squadra. Orientamento al risultato. <b>Alto interesse verso l'elettronica e il digitale con le sue innovazioni ed i relativi sviluppi pratici.</b></b>
<b><u>INFORMATICA:</u></b>	<b>Conoscenza approfondita del software ed abilità nell'uso di: Pacchetto Office (Excel Word ect), Gestational aziendali, Internet e posta elettronica, Aggiornamento Siti internet, Programmi di Grafica</b>
<b><u>ULTERIORI INFORMAZIONI:</u></b>	<b>Un forte spirito d'adattamento e costumata curiosità verso la novità mi hanno sempre aiutato a soddisfare il bisogno di sentirmi utile in ogni nuova realtà lavorativa, ponendomi con serietà e spigliatezza nei rapporti interpersonali.</b>
<b><u>PATENTE o PATENTI:</u></b>	<b>A e B + Porto d'armi ad uso sportivo</b>  <i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni</i>

Data: 23/08/2021