

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE ET
STUDIORUM



Avvocato Michela Botteghi



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michela Botteghi

Residenza

Domicilio

E-mail

Pec michela.botteghi@avvocatiperugiapec.it

Web www.avvocatobotteghi.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 28.04.1981, Umbertide (PG)

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Politica

Date (da - a)

Da febbraio 2021

Assessore presso Comune di Città di Castello con deleghe a :Servizi demografici, Polizia Locale, Viabilità, Patrimonio, Partecipazione

Professionale

Date (da - a)

• Tipo di impiego

Da Gennaio 2011

Esercizio della professione forense presso il proprio studio legale con domicilio in Città di Castello, Piazza Matteotti, 2(PG).

• Principali mansioni e responsabilità, e vertenze

I principali settori del diritto su cui viene svolta la professione legale in tutto il territorio nazionale sono: Diritto civile, diritto amministrativo, contrattualistica, diritto di famiglia, infortunistica stradale, diritto fallimentare, diritto internazionale privato, diritto penale e minorile, diritto fallimentare, diritto bancario.

- Date (da - a) Dal 2009 al 2010
 Tipo di impiego Libera professionista in collaborazione con uno studio legale in Città di Castello (Pg).
- Principali mansioni Nel suddetto periodo mi sono occupata prevalentemente infortunistica stradale, diritto internazionale privato, diritto amministrativo, diritto di famiglia, di diritto civile in genere, diritto penale, diritto minorile, diritto fallimentare, diritto bancario, diritto commerciale.
- Date (da - a) Dal 2005 al 2008
- Tipo di impiego Pratica forense presso uno studio legale in Città di Castello (PG).
 - Principali mansioni e responsabilità Durante la pratica mi sono occupata di infortunistica stradale, diritto civile in genere, diritto penale, diritto fallimentare, diritto di famiglia.

Esperienze correlate alla professione forense

Da luglio 2021

Componente del Direttivo A.i.g.a. Perugia e di n.3 dipartimenti:

- Diritto di Famiglia;
- Rapporti con soci e convenzioni;
- Rapporti con praticanti e giovani laureati;

Da luglio 2020

Componente di n. 3 dipartimenti A.i.g.a. Perugia:

- Diritto di Famiglia;
- Rapporti con soci e convenzioni;
- Rapporti con praticanti e giovani laureati;

TITOLI PROFESSIONALI : 2010: Iscritta all'elenco dei difensori d'ufficio nel processo minorile della Corte d'Appello di Perugia.

2009. Abilitazione Avvocato, iscritta, in data 25.11.2009, all'Albo degli Avvocati della Corte d'Appello di Perugia.

2006: Abilitazione all'esercizio del patrocinio legale.

2005: Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà degli studi di Perugia

FORMAZIONE PROFESSIONALE:

2019-2020: Master universitario in "L'Insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti di secondo grado: metodologie didattiche;

2019-2020: Corsi singoli conseguimento 24CFU

2011: Corso difensore d'ufficio processo penale ordinario

2010: Corso per abilitazione alla difesa d'ufficio nel processo minorile;

2006: Scuola forense effettuata presso l'ordine degli Avvocati di Perugia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università

2005: Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 17 ottobre 2005 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Perugia.

Titolo della Tesi di laurea: "Rilevanza penale della vendita dei neonati" alla luce della riforma dell'art.600 c.p. ex L.11 agosto 2003, n.228.

Relatore: Prof. David Brunelli.

Liceo Scientifico Maturità

2000: Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "L.Da Vinci" di Umbertide (PG)

CORSI ED EVENTI FORMATIVI:

- 2019-2020: Master universitario in "L'Insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti di secondo grado: metodologie didattiche;
- 2019-2020: Corsi singoli conseguimento 24CFU
- Dal 2009 ad oggi altri corsi formativi indetti in funzione della professione legale sia nel territorio umbro che altrove.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di dialogo e relazione sia nel settore professionale che umano. Prontezza e concretezza nel prospettare soluzioni e risolvere questioni; determinazione e precisione dettate da alti valori morali e giuridici. Serietà e senso di responsabilità nello svolgimento di ogni incarico. Capacità nel risolvere questioni d'urgenza, capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo di sistemi operativi e di ricerca giuridica.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e reg.europeo UE n. 2016/679 (GDPR)

Città di Castello, 27.8.2021

Avv. Michela Botteghi
