

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORUCCI FEDERICO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[11 DICEMBRE 1966]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA LUGLIO 1984**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.T.S. GRAFICA Via V. Vincenti, 23- Cerbara Città di Castello**
• Tipo di azienda o settore **TIPOGRAFIA**
• Tipo di impiego **RESPONSABILE DELLA SALA STAMPA - CAPO OPERAIO**
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO AL CONTROLLO QUALITA' STAMPA, PIANIFICAZIONE DEL LAVORO, COORDINAMENTO EQUIPE SALA STAMPA, RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE MACCHINE DI STAMPA, RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO, ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **SETTEMBRE 1981 – GIUGNO 1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.S.I.A. "U. PATRIZI" CITTA' DI CASTELLO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TECNICA E TECNOLOGIA DEI SUPPORTI E DEI METODI DI STAMPA, TECNICA DELL'IMPAGINAZIONE E SUCCESSIONE TIPOGRAFICA DELLE PAGINE, LABORATORIO DI STAMPA A MANO E MECCANICA, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI LAVORI DI STAMPA, STESURA DI TESTI**
• Qualifica conseguita **DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI TERZO SUPERIORE TIPOLITOIMPRESSORE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **VOTO MEDIA DI 7 SU 10**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPICCATA PROPENSIONE A INTRATTENERE RAPPORTI INTERPERSONALI E OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON TERZI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE SOCIO-CULTURALE.

PROPENSIONE ALLA LEADERSHIP E AL PROBLEM SOLVING

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO MATURE SIA IN AMBITO LAVORATIVO-PROFESSIONALE CHE IN AMBITO SOCIO-CULTURALE.

SOCIO MEMBRO DELLA SOC. RIONALE SAN GIACOMO DAL 1996

PRESIDENTE DELLA SOC. RIONALE SAN GIACOMO DAL 2015

/

/

/

PATENTE DI GUIDA B

/

/