

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RICCARDO CARLETTI

Indirizzo

Loc. Fontana di San Giacomo, 10000
Città di Castello

Telefono

075 979 3144

Fax

E-mail

carletti@comune.cittadicastello.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 agosto 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 06/06/2011 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Città di Castello
- Tipo di azienda o settore Comune di Città di Castello
- Tipo di impiego Responsabilità Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità ASSESSORE *Commercio - Turismo - Innovazione digitale - Politiche Giovanili*

- Date (da - a) 03/08/2009 - 13/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Provincia di Perugia
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa

- Date (da - a) 04/04/2008 - 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione UMBRIA
- Tipo di azienda o settore Regione UMBRIA
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa

- Date (da - a) 2005 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLISPORT S.r.l
- Tipo di azienda o settore Centro polisportivo
- Tipo di impiego Istruttore di nuoto I- II livello e assistente ai bagnanti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 01/01/2003 - 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CEPU S.r.l
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Attestato

2005

Diploma di Istruttore di nuoto di I e II livello riconosciuto dalla Federazione Italiana Nuoto

Attestato

1997

Liceo Classico Plinio il Giovane, Città di Castello, PG

Diploma

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MA ANCHE DI GESTIRE E COORDINARE PIU' PERSONE

COMPETENZE INFORMATICHE E AMMINISTRATIVE

B. AUTOMUNITO

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro Europeo di preparazione Universitaria Impiegato Settore Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2002 SCUOLA RADIO ELETTRA S.P.A Scuola privata Impiegato Settore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 S.I.S S.r.l Gestione di Servizi di Pagamento e Gioco Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2003 – 30/06/2003 Ditta di servizio alle Imprese di Nardi Stefano Servizi e pulizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/11/ 998 – 31/12/1998 Equitalia Umbria S.p.a Esattoria Messo notificatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/08/1996 – 06/09/1996 S.P.A ITALIA UMBRIA Esattoria Messo notificatore Consegna notifiche</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2004 Corso di Alfabetizzazione Informatica riconosciuto da UE Informatica linguaggio di programmazione, uso software Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2004 Diploma di assistente ai bagnanti Primo soccorso</p>