

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAPAIOLI MAURIZIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana  
Data di nascita 07 MAGGIO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- (dal 31/12/2010) Referente specifico per tutte le attività assegnate precedentemente al collaboratore tecnico G.M. a seguito del suo pensionamento. Nello specifico: Gas medicali, impianti elettrici, elevatori, ecc...
- (dal 29/12/2009) Vincitore Concorso per la qualifica di Collaboratore Esperto Cat. DS
- (dal 07/12/2002) Vincitore Concorso per la qualifica di Collaboratore Tecnico Cat. D
- (dal 23/07/1990) Vincitore Concorso e assunzione c/o ULSS n°1 Umbria con la qualifica di Assistente Tecnico Cat. C

**Corsi formativi**

- Corso "EMMETI"
- Corso in tecnica della Condensazione
- Corso ASL1 – "Sicurezza e salute degli ambienti di Lavoro"
- Corso ASL1 – "Organizzazione Aziendale"
- Corso "La Riforma del servizio sanitario Nazionale"
- Tirocinio c/o Studio di Ingegneria Vincenzo La Gamba

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

USL Umbria 1  
Via G. Guerra, Perugia  
Sanitaria – Settore Tecnico  
Responsabile Tecnico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione e supporto tecnico all'Ufficio Legale in materia di sinistri relativi agli infortuni interni alle strutture aziendali di pertinenza.
- Gestione e coordinamento delle manutenzioni interne alle strutture aziendali di pertinenza con il supporto di operatori tecnici dipendenti e coordinamento, controllo e organizzazione lavoro ditte esterne convenzionate.
- Gestione degli impianti idrici, servizi igienici e coordinamento e controllo del servizio externalizzato per la climatizzazione ed il riscaldamento delle strutture aziendali di pertinenza.
- Supporto tecnico per atti di competenza, relativamente a ditte esterne che siano aggiudicatarie di appalti.
- Gestione delle pertinenze murarie delle strutture aziendali di pertinenza, manutenzione corridoi, marciapiedi, asfaltature esterne, rapporti diretti con i gestori della manutenzione del verde delle strutture aziendali di pertinenza.



- Ruolo di supporto e collaborazione diretta con la Direzione Sanitaria e Direzione del Distretto Area Nord per opere in economia (imbiancature, cartongesso, costruzione di pareti, aperture porte e finestre).
- Supporto tecnico per le competenze impiantistiche nel caso si debbano portare modifiche alla struttura degli stabili aziendali di pertinenza.
- Supporto tecnico per sostituzione, modifica strumentazione esistente e per acquisto di nuove apparecchiature.
- Collaborazione per le problematiche relative alla segnaletica interna ed esterna alle strutture aziendali di pertinenza, anche con l'ausilio delle Polizie Municipali e/o strutture Comunali e Provinciali.
- Coordinamento e gestione dell'attività degli operatori tecnici (n°4) ferie, permessi e straordinari.
- Supporto tecnico per l'acquisto di materiali per ordinaria, straordinaria e in urgenza con relativa vidimazione delle fatture.
- Coordinamento delle emergenze in caso di calamità naturali avvalendomi degli operatori tecnici interni all'unità operativa e ditte convenzionate in stretta sinergia con Amministrazioni comunali, Vigili del Fuoco e tutti gli organi di vigilanza interessati nel momento.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (anno 1980)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma Perito industriale capotecnico – specializzazione Meccanica  
I.T.I.S. - Istituto Tecnico Industriale Statale – C. di Castello

Competenza Meccanica, Elettrica e Impiantistica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2001 AL 2011 CON INCARICO DI (CAPOGRUPPO
- ASSESSORE ALLA COMUNITÀ MONTANA DAL 2009 ALLA DATA DI SCIoglimento DELLA MEDESIMA

IL RUOLO DI CAPOGRUPPO OBBLIGA AD UN LAVORO IN GRUPPO IN QUANTO LA POLITICA È PIANIFICAZIONE DI STRATEGIA DA ELABORARE INSIEME

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

IL LAVORO PRINCIPALMENTE SVOLTO RIGUARDA LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE TECNICHE CON L'AUSILIO DI OPERATORI TECNICI DIPENDENTI E OPERATORI TECNICI ESTERNI CON QUESTA USL CONVENZIONATE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE RELATIVE A MECCANICA, ELETTRICHE E IMPIANTISTICHE.  
COMPETENZE BASE INFORMATICHE SUL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - C.

