

## ROMITI LAURA



Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome	<b>ROMITI LAURA</b>
Indirizzo	
E-mail	<a href="mailto:lauraromiti11@outlook.it">lauraromiti11@outlook.it</a>

Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Città di Castello 11/01/1968
Professione	Impiegata

### Esperienze lavorative

• Periodo (da – a)	Dal mese 04-2017 al mese 09-2021
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>COMUNE DI CASCIA</b> 06043 Cascia (PG)
• Tipo di impiego	Impiegata part-time a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore amministrativo Cat. C1 (Ufficio Segreteria – Contratti – Tributi Imposta di Soggiorno – Polizia Locale)

• Periodo (da – a)	Dal mese 02-1996 al mese 03-2017
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>ATTIVITA' PROFESSIONALE AUTONOMA - STUDIO COMMERCIALE LAURA ROMITI</b> 06012 Città di Castello (PG)
• Tipo di impiego	Titolare dello studio – Gestione attività professionale di Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e adempimenti contabili – fiscali -tributari; Consulenza del Lavoro e adempimenti conseguenti (contratti dipendenti – elaborazioni buste paga-ecc); Redazione di tutti i dichiarativi fiscali delle imprese e invii telematici; Redazioni e riclassificazioni bilanci CEE di società di capitali (note integrative, relazioni di gestione); Redazione business plan e piani di ristrutturazioni di imprese ; Consulenza aziendale (strategie di mercato – accesso al credito finanziario) Revisione legale dei conti

• Periodo (da – a)	Dal 2004 al 2005
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>CONSORZIO NOVAUMBRIA DI PERUGIA</b> (Perugia)
• Tipo di impiego	Consulente come Esperto per l'Area Pianificazione e controllo di nuove aziende. (Incarico in long list)
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio e affiancamento consulenziale per pianificazione economico-finanziaria, implementazione del sistema di controllo di gestione e verifica dello stesso, per neo aziende, attraverso l'elaborazione di business plan e l'analisi dei conti economici, delle situazioni patrimoniali e dei rendiconti finanziari

• Periodo (da – a)	Dal 1997 al 2002 (periodi degli anni scolastici)
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMM.LI E TURISTICI "F.CAVALLOTTI"</b> Città di Castello (PG)
• Tipo di impiego	Incarico professionale di docenza in qualità di "ESPERTA"
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle materie di economia aziendale sul fattore risorse umane e politica del personale.

<b>Istruzione e formazione</b>	<p>1987: Diploma di Ragioniere-Perito commerciale conseguito c/o l'Istituto Tecnico "Ippolito Salviani" di Città di Castello ;</p> <p>1992-1995: Corso triennale di formazione c/o il Collegio dei Ragionieri di Perugia e tirocinio professionale c/o un Commercialista</p> <p>1996: Idoneità conseguita agli esami per l'abilitazione alla professione di "Esperto Contabile - Commercialista".</p> <p>1999: Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili c/o il Ministero dell'Economia e delle Finanze;</p> <p>Dal 2002 ad oggi: Formazione professionale continua obbligatoria (seminari, convegni, corsi di formazione) attestata dall'ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Perugia con attribuzione di crediti.</p> <p>2009-2010: Conseguimento del Certificato ECDL base ed ECDL Advanced Excel</p> <p>2011: Laureanda in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale c/o l'Università "Carlo Bo" di Urbino (PU)</p>
--------------------------------	--

Madrelingua	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

Patenti	CAT. B
---------	--------

<b>Ulteriori informazioni</b>	
-------------------------------	--

<b>Allegati</b>	
-----------------	--

Aggiornato a: 09/2021	Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy
-----------------------	---