

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIPONI MATTEO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **teoros2006@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/10/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/03/2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UslUmbria1 – PO di Città di Castello
- Tipo di azienda o settore S.C. Radiologia
- Tipo di impiego Tecnico Sanitario Radiologia Medica
- Principali mansioni e responsabilità Rx tradizionale, TC, RMN, Sala Operatoria

- Date (da – a) Dal 01/07/2004 al 15/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 10 Firenze
- Tipo di azienda o settore S.C. Radiologia
- Tipo di impiego Tecnico Sanitario Radiologia Medica
- Principali mansioni e responsabilità Rx tradizionale, TC, Sala Operatoria

- Date (da – a) Dal 09/02/2004 al 30/06/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Perugia
- Tipo di azienda o settore S.C. Radiologia
- Tipo di impiego Tecnico Sanitario Radiologia Medica
- Principali mansioni e responsabilità Rx tradizionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2008/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze – sede distaccata di Empoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Specialistica in “Scienze delle professioni sanitarie tecniche/diagnostiche”, conseguita con votazione 110/110

- Date (da – a) A.A. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze – sede distaccata di Empoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di I° livello in “Management nei processi di gestione nell'area tecnico/sanitaria”, conseguito con votazione 110/110
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica “Operatore d'automazione d'ufficio”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Plinio il Giovane”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di rispondere in modo disponibile a nuovi compiti lavorativi, di partecipare ed affrontare le novità, di dimostrarsi predisposto al cambiamento e di sapersi mettere in discussione, di lavorare insieme agli altri, di partecipare all'attività ed all'integrazione interdisciplinare, di creare sinergie con il gruppo di lavoro nel perseguire obiettivi comuni attraverso la formulazione di proposte e la condivisione di informazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzare le attività utilizzando in modo adeguato le risorse a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, cercando di minimizzare gli sprechi e rispettando le tempistiche previste

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo ottime competenze tecnico/specifiche messe a disposizione al fine di rispondere alle esigenze dell'utenza attraverso un utilizzo di strumenti e di processi che migliorano la prestazione erogata

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità di contribuire alle strategie aziendali, ai programmi della struttura di appartenenza. Rispetto dei regolamenti e delle direttive aziendali.

