

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CATERINA GIALLINI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) -DA AGOSTO 2016  
SOCIO E LEGALE RAPPRESENTANTE DI "PRIMIGI STORE"  
  
-DA GENNAIO 2019 AD OGGI VICE RESPONSABILE DI PV C/O L'ABBONDANZA SRL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
-DA GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2018  
SIEDA SRL DI LUCCHINI EDUARDO  
FAST-FOOD (MCDONALD'S)  
OPERATORE DI FAST-FOOD  
MANAGER DI 4^LIVELLO
- DA MARZO AD APRILE 2013  
ENEL GREEN POWER  
TELEMARKETING  
OPERATORE DI TELEMARKETING
- DA SETTEMBRE 2012 A FEBBRAIO 2013  
PROGRESSUM DILIGENS  
TELEMARKETING TELECOM-HERACOMM  
OPERATORE DI TELEMARKETING

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IN CORSO DI STUDI C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, FACOLTA' DI "SCIENZE PER L'INVESTIGAZION E LA SICUREZZA"- STUDI INTERROTTI

-DIPLOMA SUPERIORE C/O LICEO CLASSICO "PLINIO IL GIOVANE" DI CITTA' DI CASTELLO

-DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA C/O SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" DI CITTA' DI CASTELLO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

	INGLESE (LIVELLO B1 CONSEG UITO CON PET CAMBRID GE UNIVERSI TY)
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCES E (A2) ELEMENT ARE ELEMENT ARE ELEMENT ARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attraverso le mie esperienze lavorative ed universitarie ho maturato un'ottima capacità di adattamento alla esigenze ed abitudini altrui, al lavoro di squadra e nelle relazioni personali; provengo da una famiglia di commercianti ed io stessa sono proprietaria di un negozio di abbigliamento-calzature (Primigi Store). Ho potuto imparare a gestire ogni tipologia di clientela ed a relazionarmi in maniera propositiva.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ritengo di avere buone capacità di leadership e gestione del personale grazie all'esperienza come Manager di McDonald's. All'interno del mio Store ero responsabile della formazione dei dipendenti (valutazioni, rispetto delle procedure, orientamento ecc..) e della squadra drive alla quale proponevo costantemente obiettivi da raggiungere e a cui davo feedback continui sull'andamento del lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho una buona conoscenza del Pc e di alcune attrezzature specifiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Ho buone doti canore.

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

-Attestato haccp  
-Corso sicurezza  
-Corso di primo soccorso  
-Pet (PreliminaryEnglishTest)  
-SMC BLENDED (ShiftManagerCourse)

**PATENTE O PATENTI**

Sono in possesso di PATENTE B.

AUTORIZZO A TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL Dlgs 196 DEL 30 Giugno 2003  
E DELL'art. 13 GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

Città di Castello, 1 Agosto 2021

IN FEDE

*Caterina Giallini*