



# Francesca Conti



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**HR administration specialist** DURING SPA - Agenzia per il lavoro - Città di Castello, PG  
02/2016 - ad oggi

**Responsabile di Filiale:**

**Amministrazione e consulenza giuslavoristica**

- Payroll
- Contabilizzazione di ferie e straordinari
- Gestione della documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro
- Tenuta dei registri e dell'archivio relativo alla normativa del lavoro

**Recruiting**

- Identificazione dei profili ricercati sulle esigenze aziendali
- Stesura degli annunci di lavoro
- Screening dei CV
- Colloqui conoscitivi e supporto nei colloqui tecnici

**Salute e sicurezza**

- Sviluppo e gestione di programmi per la salute e la sicurezza
- Esecuzione di ispezioni di sicurezza
- Tenuta dei registri degli incidenti
- Preparazione di rapporti governativi per il mantenimento della conformità

**Sviluppo delle risorse umane**

- Gestione dei programmi di formazione sul posto di lavoro
- Svolgimento di sessioni di formazione
- Valutazione dell'efficacia dei programmi di formazione

**HR administration specialist** AGENZIAPIU' SPA - Agenzia per il lavoro - Città di Castello, PG  
12/2007 - 12/2015

**Responsabile di Filiale:**

**Amministrazione e consulenza giuslavoristica**

- Payroll
- Contabilizzazione di ferie e straordinari
- Gestione della documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro
- Tenuta dei registri e dell'archivio relativo alla normativa del lavoro

**Recruiting**

- Identificazione dei profili ricercati sulle esigenze aziendali
- Stesura degli annunci di lavoro
- Screening dei CV
- Colloqui conoscitivi e supporto nei colloqui tecnici

**Salute e sicurezza**

- Sviluppo e gestione di programmi per la salute e la sicurezza
- Esecuzione di ispezioni di sicurezza
- Tenuta dei registri degli incidenti
- Preparazione di rapporti governativi per il mantenimento della conformità

**Sviluppo delle risorse umane**

- Gestione dei programmi di formazione sul posto di lavoro

## CONTATTI



fsca1982@gmail.com

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente, determinata con una forte motivazione sul desiderio di crescere professionalmente come HR Specialist contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Consulente del lavoro**
- **programmare le necessità aziendali** in termini di personale, analizzando i flussi in ingresso, in uscita e di mobilità interna;
- **individuare i profili professionali** per le posizioni da assumere definendo quali sono le competenze necessarie per tali posizioni;
- **cercare e selezionare il personale;**
- **valutare il personale**, per individuare percorsi di formazione o di crescita professionale.
- **programmare il lavoro** del mio Team

- Svolgimento di sessioni di formazione
- Valutazione dell'efficacia dei programmi di formazione

■ **Usciere Comunale** IL POLIEDRO SOC. COOPERATIVA - Città di Castello, PG  
01/2006 - 05/2006

- Attività di segreteria generale
- Front office



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

■ **Ragioniere perito Commerciale: Ragioneria Diritto**  
**Ippolito Salviani Istituto tecnico commerciale** - Città di Castello, 07/2002

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Francesca Conti*