



# BENEDETTA PAOLIERI

**DATA DI NASCITA:**  
12/11/1991

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



## PRESENTAZIONE

Avvocato abilitato dall'anno 2019, svolgo la professione forense presso il mio Studio offrendo attività di consulenza e di assistenza legale principalmente nel settore civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, delle persone e dei minori. Appassionata di politica.

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**19/01/2019 - ATTUALE** - CITTA' DI CASTELLO, Italia

### Avvocato

libero professionista

Recupero crediti, diritto di famiglia, tutela dei minori, amministrazioni di sostegno, successioni e testamenti, responsabilità mediche e professionali, volontaria giurisdizione, infortunistica stradale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**19/01/2019 - ATTUALE**

### Abilitazione professione forense

Corte d'Appello di Perugia

**10/2015 - 2018**

### Pratica Forense

Ordine Avvocati Perugia

**2010 - 2015**

### Laurea Magistrale Giurisprudenza

Università degli Studi di Perugia

**2005 - 2010**

### Diploma Liceo Classico

Liceo Classico Statale Plinio il Giovane Città di Castello

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

**Ascolto**  
A2

**Lettura**  
A2

**Produzione  
orale**  
A2

**Interazione  
orale**  
A2

**Scrittura**  
A2

**francese**

**Ascolto**  
A1

**Lettura**  
A1

**Produzione  
orale**  
A1

**Interazione  
orale**  
A1

**Scrittura**  
A1

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Social Network / Google / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Microsoft Office / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Social Network (Facebook LinkedIn Instagram Twitter) / Gmail / Gestione PDF / Instagram / Whatsapp / Risoluzione dei problemi / Skype

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

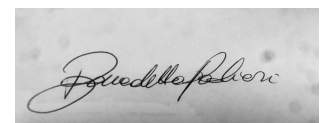
### capacità e competenze personali

- Ottima capacità di analizzare, sintetizzare e risolvere problemi e questioni;
- Ottima capacità nell'elaborare rapidamente ed efficacemente i dati acquisiti.
- Capacità di argomentare in modo convincente e raggiungere il consenso;
- Ottima capacità nella pubbliche relazioni e nella gestione dei rapporti interpersonali;
- Attitudine al lavoro in team;
- Ottime capacità comunicative ed espositive.
- Ottime capacità di analisi e problem solving.
- Dinamicità mentale, propensione allo studio e alla conoscenza.
- Capacità di dare la priorità (e rispettare le scadenze).

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Città di Castello, 09/09/2021



BENEDETTA PAOLIERI