

**COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO****Provincia di PERUGIA****PUBBLICO AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO – FACOLTÀ DI UTILIZZO ANCHE DA PARTE DEL COMUNE DI CITERNA (PG).****IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETARIATO GENERALE**

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo n°50/2016 e ss. mm. li.;
Visto il vigente Statuto del Comune di Città di Castello(PG);
Visto il vigente Disciplinare Comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio;

RENDE NOTO

che il Comune di Città di Castello (PG) intende procedere all'aggiornamento dell' Elenco di Professionisti singoli o associati da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza legale, di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio innanzi agli Organi Giurisdizionali civili, penali, amministrativi e speciali.

L'iscrizione all'Elenco avviene su domanda del singolo Professionista, anche se facente parte di un'associazione o società professionale, redatta su apposito schema ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo le scadenze e modalità definite dal presente avviso.

La presentazione della candidatura da parte del Professionista costituisce manifestazione d'interesse all'inserimento nell'Elenco e la sua iscrizione non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine a eventuali conferimenti di incarichi. L'Elenco dei Professionisti è distinto nelle cinque seguenti sezioni, articolate nei seguenti rami del diritto. Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà richiedere l'iscrizione in più di **due sezioni** dell'Elenco:

- A) AMMINISTRATIVO;
- B) CIVILE;
- C) LAVORO;
- D) PENALE;
- E) TRIBUTARIO.



Per coloro che intendono iscriversi nella sezione dell'Elenco dedicata alla materia tributaria è richiesto il possesso di titolo di studio che abiliti all'assistenza tecnica avanti alle Commissioni Tributarie.

Il soggetto che intende ottenere l'iscrizione all'Elenco Professionisti deve inviare la propria domanda da una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al medesimo, contenente la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art.1. In caso di professionisti/studi associati la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun professionista associato;
- 2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando il/i ramo/i di specializzazione;
- 3) curriculum vitae contenente i dati generali del professionista, da cui si rilevino i requisiti di cui al successivo articolo 1, contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- 4) documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere inviata all'indirizzo **PEC** del Comune: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it** entro e non oltre le **ore 12,00** del **19 dicembre 2020**.

L'Elenco dei Professionisti, suddiviso nelle varie sezioni, sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire via PEC.

Sarà cura dei Professionisti già iscritti inviare un nuovo *curriculum* in occasione della revisione dell'Elenco, altrimenti, il professionista - pur restando inserito nell'Elenco - verrà valutato sulla base del *curriculum* già depositato agli atti.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'inserimento nell'Elenco, i Professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti da autocertificare con le modalità di cui al DPR 445/2000:

- 1) di essere iscritto all'Albo professionale da almeno due anni con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori. In caso di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal capogruppo e dal professionista che rende la prestazione;
- 2) di avere maturato adeguata esperienza professionale nella materia oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione, da documentarsi nel *curriculum vitae*;
- 3) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- 5) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- 6) di essere in regola con i versamenti previdenziali;
- 7) di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua del proprio Ordine Professionale;
- 8) di non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro il Comune;



- 9) assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell'interesse del Comune;
 - 10) di non essere in conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, nel rispetto dei disposti del Codice Deontologico Forense;
 - 11) di possedere assicurazione professionale;
 - 12) di riconoscere e accettare che detta iscrizione determinerà l'obbligo di adesione espressa al vigente Disciplinare per l'affidamento degli incarichi legali;
 - 13) di impegnarsi a determinare la parcella professionale con riferimento al disposto dell'art.13 della Legge 31/12/2012, n.247 - *Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense* ;
 - 14) di impegnarsi a rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
- I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e per tutta la durata dell'incarico.
E' facoltà del Servizio Legale effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 2 – VALIDITA' DELL'ELENCO

L'Elenco dei Professionisti formato presso questo Comune, suddiviso nelle varie sezioni, sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire all'indirizzo **PEC** del Comune: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it**
Sarà cura dei professionisti già iscritti inviare un nuovo curriculum a scadenza annuale, in mancanza, in sede di revisione dell'Elenco, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Castello dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, Modello "A", e inviata all'indirizzo **PEC** del Comune: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it** Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà richiedere l'iscrizione in più di due sezioni dell'Elenco.

La domanda dovrà riportare il mittente e la dicitura: "*Contiene istanza di iscrizione all'Elenco di Professionisti per l'affidamento dei servizi di patrocinio legale del Comune di Città di Castello*", e dovrà essere indirizzato a:

Comune di Città di Castello- Servizio Legale
Piazza Venanzio Gabriotti , 1
06012 Città di Castello (PG).

La domanda di ammissione si considera recapitata in tempo utile se perviene **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/12/2020**. Il Comune di Città di Castello non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande o disguidi non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.

ART. 4 - MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO.

Settore:AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cittadicastello.gov.it
---	--	---



Il Servizio Legale provvederà a verificare la regolarità formale delle manifestazioni di interesse che perverranno al Comune entro il termine previsto dal presente avviso nonché il possesso dei requisiti di ammissione cui al precedente art. 1.

L'Elenco, redatto in ordine alfabetico e suddiviso nelle Sezioni sopra indicate, sarà approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Segretariato Generale e pubblicato nel sito internet del Comune <https://www.cdcnet.net/>.

Una volta formato, l'Elenco dei professionisti resterà pubblicato nel medesimo sito internet del Comune, nella apposita sezione "Trasparenza".

ART. 5 UTILIZZO DELL'ELENCO

I criteri per la selezione dei professionisti sono indicati all'art.6 del vigente Disciplinare per il conferimento degli incarichi.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso e l'allegato "A" vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web del Comune www.cdcnet.net/ - Sezione bandi e gare per un periodo di 30 giorni;

ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa PAOLA CECI , Responsabile del Servizio Legale. Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Legale (Tel. 075/8529331 – e-mail: legale@cittadicastello.gov.it oppure paola.cecic@cittadicastello.gov.it).

ART.8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e per gli eventuali e successivi affidamenti. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. I dati personali del professionista avranno una diffusione pubblica nel caso di inserimento nell'Elenco, il quale sarà pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello. Il professionista potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

ART.9 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Città di Castello, _____.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETARIATO GENERALE
Dott. Bruno Decenti

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cittadicastello.gov.it
--	--	---



Allegato n°2 : Modello "A"

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI- FACOLTA' DI UTILIZZO ANCHE DA PARTE DEL COMUNE DI CITERNA (PG).

Al COMUNE di CITTÀ DI CASTELLO – Servizio Legale
Piazza Venanzio Gabriotti ,1
06012 Città di Castello (PG)

PEC: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

ISTANZA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ via/piazza _____ con studio
in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
in nome e per conto:
___proprio
___dello studio associato:

CHIEDE

Di essere iscritto nell'Elenco dei Professionisti alla sezione/i (massimo 2 sezioni)
_____.

A tal fine, trasmette unito alla presente, il proprio curriculum vitae per la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'Elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale del Comune di Città di Castello innanzi agli Organi di Giurisdizione di ogni ordine e grado.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo _____ dal _____, con il n° _____ di iscrizione, e quindi di essere iscritto da almeno due anni;
2. di essere abilitato all'esercizio della professione di _____ dalla data del _____;

Settore:AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cittadicastello.gov.it
---	--	--------------------------------------



3. di essere/di non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;

4. di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale nei seguenti ambiti di specializzazione _____;

5. di chiedere l'iscrizione nelle seguenti sezioni dell'elenco di professionisti: (*indicare fino a un massimo di due sezioni tra: A amministrativo, B civile, C lavoro, D penale, D tributario*):

6. (*da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato*) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

7. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio _____,
via/piazza _____ n° _____,
CAP _____ località _____,
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC: _____;
CF/PI: _____;

8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

9. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;

10. di essere iscritto all'Albo professionale da almeno due anni con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori. In caso di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal capogruppo e dal professionista che rende la prestazione;

11. di avere maturato adeguata esperienza professionale nella materia oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione, da documentarsi nel *curriculum vitae*;

12. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

13. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;

14. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;

15. di essere in regola con i versamenti previdenziali;

16. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua del proprio Ordine Professionale;

17. di non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro il Comune;



18. assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell'interesse del Comune;

19. di non essere in conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, nel rispetto dei disposti del Codice Deontologico Forense;

20. di possedere assicurazione professionale;

21. di riconoscere e accettare che detta iscrizione determinerà l'obbligo di adesione espressa al vigente Disciplinare per l'affidamento degli incarichi legali;

22. di impegnarsi a determinare la parcella professionale con riferimento al disposto dell'art.13 della Legge 31/12/2012, n.247 - *Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense* ;

23. di impegnarsi a rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;

24. di essere informato che il Comune di Città di Castello, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n° 196 del 30/06/2003, effettuerà il trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data, _____

Timbro e firma _____