

Protocollo n°

Marca da  
bollo  
€.

Al Signor  
**SINDACO**  
del **COMUNE** di  
**CITTA' DI CASTELLO**

Oggetto: **RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE  
PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto (1) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

del (2) \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

la concessione per l'**OCCUPAZIONE PERMANENTE** di

**SUOLO PUBBLICO**

**SOPRASSUOLO PUBBLICO**

**SOTTOSUOLO PUBBLICO**

sull'area di proprietà comunale ubicata in Città di Castello Via/p.zza

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, località

\_\_\_\_\_ distinta al Catasto Terreni al foglio n° \_\_\_\_\_ particelle nn°

\_\_\_\_\_ della dimensione di:

Tipologia (es: passo carrabile, dehors, tavolini, sedie, scavi, condotta, fioriere, insegna, cartello pubblicitario, ecc...)	Lunghezza (m)	Larghezza (m)	N°	Superficie totale (mq)
A				
B				
C				
D				
E				
<b>Totale superficie occupata</b>	<b>(mq)</b>			

per il seguente utilizzo (3):

A \_\_\_\_\_  
 B \_\_\_\_\_  
 C \_\_\_\_\_  
 D \_\_\_\_\_  
 E \_\_\_\_\_

A tal fine allega i seguenti documenti:

- planimetria catastale** (scala 1:2000) con evidenziata l'ubicazione dell'area;
- elaborato planimetrico** in opportuna scala con le quote relative alla superficie occupata
- prospetto** in elevazione nel caso di occupazione con manufatti di qualsiasi tipo
- relazione tecnico-illustrativa**
- documentazione fotografica**
- parere tecnico preventivo dell'ente gestore dei servi a rete** (per allacci e/o innesti a reti tecnologiche di erogazione di servizi di pubblica utilità es: enel, gas, acqua, fognatura, telecomunicazioni)
- copia del titolo abilitativo edilizio** eventualmente richiesto dalla normativa vigente in base alla tipologia di occupazione
- copia dell'Autorizzazione, Parere o Nulla Osta previsto dal D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.** qualora richiesta dalla normativa vigente in base all'ubicazione e alla tipologia di occupazione.
- dichiarazione di assolvimento di n° 2 valori bollati da Euro 16,00** (uno per l'istanza e uno per il rilascio)
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria** da versare con le seguenti modalità

Spese di istruttoria quantificate nell'importo di € 50,00 (cinquanta/00) da versare sul **Conto presso la Tesoreria Comunale C/o BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a. – Piazza Garibaldi – Città di Castello IBAN: IT 38 R 01030 21600 00000 2529803** – causale **“Spese di istruttoria relative alla Concessione di Occupazione di Suolo Pubblico intestata a : \_\_\_\_\_”**;

**Il richiedente è a conoscenza** che in caso di manomissioni del suolo pubblico, nel corso dell'istruttoria verrà richiesto il **versamento di una somma a garanzia del ripristino dei luoghi**, ai sensi dell'art. 7, comma 11, del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria, approvato con d.C.C. n. 11 del 29/03/2021 e ss.mm.ii. che potrà essere versato con le seguenti modalità:

Il versamento del **deposito cauzionale** è fatto sul **Conto presso la Tesoreria Comunale C/o BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a. – Piazza Garibaldi – Città di Castello IBAN: IT 38 R 01030 21600 00000 2529803 –**, CAUSALE: “**Deposito cauzionale PROVVISORIO COSAP di € \_\_\_\_\_ relativo alla Concessione intestata a \_\_\_\_\_**”. o, in alternativa, stipula di apposita polizza fidejussoria.

**Il richiedente è a conoscenza** altresì che nel corso dell'istruttoria verrà quantificato l'importo del **Canone di Concessione** che il richiedente è tenuto a versare con le seguenti modalità:

Versamento del Canone su **conto corrente postale n° 1058350123 intestato a COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO – CANONE UNICO PATRIMONIALE**  
oppure **tramite bonifico IBAN: IT 72 X 07601 03000 001058350123 intestato a COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO - CANONE UNICO PATRIMONIALE**  
con **causale** Concessione intestata a “\_\_\_\_\_” – rilascio annualità \_\_\_\_\_

e a trasmettere all'ufficio Concessioni la relativa ricevuta di versamento necessaria per il ritiro della concessione.

**Il richiedente dichiara che** l'intervento associato alla richiesta di occupazione di spazi ed aree pubbliche (*barrare solo le ipotesi ricorrenti*):

- Rientra tra gli interventi di edilizia libera** ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 118, comma 1, della Legge Regionale Umbria n. 1 del 21 gennaio 2015.
- Non rientra tra gli interventi di edilizia libera e pertanto è soggetto a Permesso di Costruire, S.C.I.A. , C.I.L.A.** ai sensi del D.P.R. 380/2001 e della L.R. n.1 del 2015 ed è consapevole che la Concessione di Occupazione verrà rilasciata successivamente all'ottenimento del titolo abilitativo richiesto.
- Rientra tra gli interventi soggetti ad Autorizzazione / Parere / Nulla Osta ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.** ed è consapevole che la Concessione di Occupazione verrà rilasciata successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione, parere o nulla osta previsto dalla normativa in materia.
- Non rientra tra gli interventi soggetti ad Autorizzazione / Parere / Nulla Osta ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.**

**Il richiedente si impegna** a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

Ai fini della presente domanda il sottoscritto elegge a proprio domicilio il seguente recapito:

Sig. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(Tel.: \_\_\_\_\_) (pec: \_\_\_\_\_)

(e-mail: \_\_\_\_\_)

**INFORMATIVA PRIVACY**

**(Art.13 del. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Patrimonio Amministrativo del Settore Programmazione OO.PP., Manutenzione e Patrimonio è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed avverrà presso il Comune di Città di Castello, Titolare del Trattamento dati, Piazza Gabriotti n.1, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici e/o privati che debbono partecipare al procedimento amministrativo agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ivi compresi quelli di cui al comma 4 lett. b) del medesimo art.7, rivolgendo le richieste al Comune di Città di Castello, Piazza Gabriotti, n.1 (PG). Il Responsabile del trattamento è il Dirigente il Settore Programmazione OO.PP., Manutenzione e Patrimonio.

**INFORMATIVA TRASPARENZA**

**(Art.23 del D.lgs 14 marzo 2013 n.33) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.**

Ai sensi stanziati dall'art.23 del D.lgs. .33 del 2013 gli atti del presente procedimento sono soggetti alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Città di Castello.

Città di Castello, lì \_\_\_\_\_

**F I R M A**

\_\_\_\_\_