

DISCIPLINARE RILASCIO “ATTESTAZIONE STANDARD ABITATIVO”

FINALITA’

Il presente disciplinare ha lo scopo di formalizzare la procedura tecnico-amministrativa in materia di: rilascio attestazione standard abitativo, documento ufficiale a certificazione che un determinato alloggio possiede i requisiti igienico-sanitari e strutturali minimi previsti dalla legge, oltre a rispettare parametri di superficie in relazione al numero di persone che vi abitano.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- DECRETO MINISTERIALE SANITÀ 5 luglio 1975 *“Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione”*;
- DECRETO LEGISLATIVO 25 luglio 1998, n. 286 *“Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.”*;
- LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”*;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000;
- Legge 2 dicembre 2025, n. 182.

RICHIESTA

La richiesta deve essere presentata accedendo mediante SPID/CIE/CNS alla sezione Servizi presente nel sito del Comune di Città di Castello alla voce *“Richiesta Attestazione Standard Abitativo”* e compilando la modulistica specifica che si compone di tre sezioni:

- Modello 01 - Richiesta attestazione idoneità alloggiativa (da compilare a cura del richiedente)
- Modello 02 – Descrizione alloggio (da compilare a cura del proprietario dell’immobile, anche nel caso in cui sia uguale al richiedente)
- Modello 03 Requisiti igienico-sanitari ed impiantistici (da compilare a cura di un tecnico abilitato)

Una volta compilata la modulistica citata il richiedente dovrà procedere all’assolvimento di n. 2 marche da bollo ciascuna da 16 euro mediante apposito modello messo a disposizione ed al pagamento dei diritti di segreteria pari ad euro 20,00 allegando ricevuta dell’avvenuto pagamento. Il pagamento dei diritti di segreteria deve avvenire mediante piattaforma Pago PA come da guida allegata alla sezione specifica.

La richiesta di attestazione dovrà essere corredata del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, del/i proprietario/i dell’immobile e del tecnico abilitato che ne asseveri i requisiti.

Una volta completata la compilazione dell’intera modulistica e proceduto al pagamento dei diritti di segreteria, il richiedente effettuerà l’invio della richiesta.

La pratica sarà acquisita al protocollo comunale e quindi inviata all’ufficio E.R.S. responsabile dell’attività di istruttoria e al rilascio dell’attestazione di standard abitativo. Il procedimento si chiuderà entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta.

ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA

L’ufficio E.R.S. (responsabile del rilascio dell’attestazione) verifica la regolare compilazione della richiesta, la completezza della documentazione tecnico-amministrativa da allegare alla medesima e l’avvenuto pagamento dei diritti di segreteria mediante ricevuta di pagamento allegata dal richiedente.

Nel caso che la verifica produca un esito NEGATIVO: rigetta l’istanza per difetto di compilazione.

Nel caso che la verifica produca un esito POSITIVO: acquisisce la stessa e procede all'avvio dell'istruttoria finalizzata al rilascio dell'attestazione di standard abitativo in ottemperanza alle normative che ne disciplinano il rilascio.

ATTESTAZIONE DI STANDARD ABITATIVO

L'ufficio E.R.S., al termine dell'attività istruttoria, tenuto conto della normativa vigente, procede al rilascio dell'attestazione di standard abitativo.

Il procedimento come sopra articolato si conclude nel termine di gg. 30 (trenta) dalla data di presentazione dell'istanza. L'eventuale ritardo del rilascio **non è da considerarsi quale silenzio assenso**.

L'attestazione, in ottemperanza all'articolo 41 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, ha validità di 6 mesi dalla data di rilascio.

Il mancato ritiro determina l'automatica archiviazione dell'atto senza ulteriore provvedimento.

RINNOVO

Non è previsto procedimento semplificato di rinnovo dell'attestazione in oggetto.

RICHIESTA ATTESTAZIONE STANDARD ABITATIVO PER IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE ED EDILIZIA ASSEGNATA MEDIANTE BANDI COMUNALI SOGGETTA A CONVENZIONE.

Il rilascio di attestazione di standard abitativo a richiedente che risieda in immobili destinati ad E.R.S. ovvero assegnati mediante bandi comunali soggetti a convenzione, è subordinata a specifici atti di assenso (nulla osta) da parte di ATER (Edilizia E.R.S.) e degli uffici Comunali responsabili dei provvedimenti di assegnazione (Edilizia Convenzionata) per la verifica dei requisiti previsti per norma.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Eventuali modifiche apportate alle leggi di riferimento che disciplinano il rilascio dell'attestazione in oggetto comportano l'automatico adeguamento del presente disciplinare e della modulistica.