



Guida Operativa Semplificata: Richiesta Idoneità Alloggiativa Online

Questa guida ti aiuta a presentare in modo corretto la domanda per il rilascio dell'attestazione dello standard abitativo, necessaria per le pratiche di immigrazione (es. ricongiungimento familiare, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo).

1. Cosa serve prima di iniziare (Checklist Documenti)

Assicurati di essere in possesso dei seguenti documenti:

- **Documento d'identità e Codice Fiscale** del richiedente.
- **Permesso di soggiorno** o carta di soggiorno (per cittadini extracomunitari).
- **Titolo di possesso dell'alloggio**: copia del contratto di locazione, comodato o atto di proprietà, regolarmente registrati.
- **Planimetria dell'immobile**: planimetria catastale aggiornata o elaborato grafico firmato da un tecnico abilitato con indicate le superfici abitabili dell'immobile.
- **Modulistica tecnica**: i moduli specifici predisposti dal Comune, compilati e firmati (ove richiesto) da proprietario (in caso sia diverso dal richiedente - Modello 2) e un tecnico abilitato (geometra, architetto o ingegnere) per l'attestazione dei requisiti igienico-sanitari ed impiantistici in assenza di certificato di agibilità/abitabilità dell'immobile (Modello 3).
- **N. 2 Marche da bollo da 16€** richiesti per la presentazione e il rilascio.
- **Ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria** di euro 20 effettuato sulla piattaforma PagoPA della regione Umbria (vedi guida al pagamento).

2. Come accedere al portale online

1. Collegati al sito ufficiale del Comune di Città di Castello alla sezione Servizi presente nella barra in alto della pagina.
2. Accedi all'area riservata ai servizi online utilizzando esclusivamente la tua identità digitale: **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica).



3. Passaggi per la compilazione della domanda

1. Dati del richiedente. Inserisci i tuoi dati personali, di contatto e i dettagli del tuo documento di soggiorno.
2. Dati dell'alloggio. Indica l'indirizzo esatto dell'immobile situato a Città di Castello e i relativi dati catastali (foglio, particella, subalterno) reperibili sul contratto o sulla planimetria.
3. Nel caso in cui il richiedente non corrisponda con il proprietario è necessario compilare il Modello 2 a cura del proprietario dell'alloggio.
4. Nel caso in cui l'alloggio non sia provvisto di agibilità/abitabilità è necessaria la compilazione del Modello 3 a cura di un Tecnico Abilitato.
5. Caricamento allegati. Inserisci tutti i file PDF richiesti dal procedimento. (Si specifica che i modelli 2 e 3 e il modulo per l'annullamento delle marche da bollo sono posizionati nella pagina di avvio del servizio).
6. Verifica il riepilogo dei dati e clicca su "Invia Domanda". Il file .pdf generato potrà essere stampato dal richiedente
7. Il sistema rilascerà immediatamente una ricevuta di avvenuto invio contenente il numero di protocollo della pratica.
8. Tempi di rilascio: La pratica viene lavorata dagli uffici competenti entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa. Riceverai l'attestato direttamente all'indirizzo email o PEC indicato in fase di registrazione.